

# QUALIFIZIERUNG IN AKADEMISCHEN BERUFEN FÜR MIGRANTINNEN UND MIGRANTEN

Veranstaltungs-ID im Kursnet: 95 90 97 75

## WER?

### Zielgruppe

Zugewanderte mit ausländischem Hochschulabschluss z.B. in den Bereichen Wirtschaft, Verwaltung, Soziologie, Jura, Philologie, Pädagogik

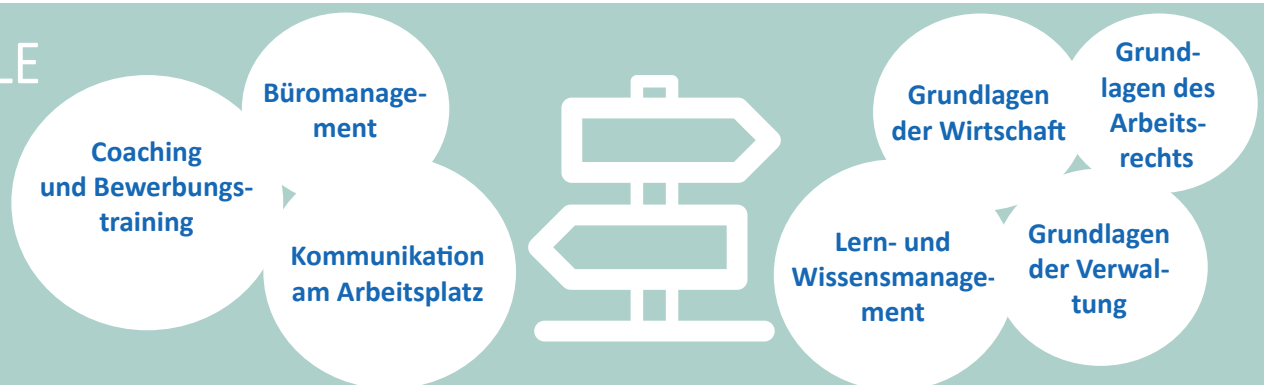
### Zugangsvoraussetzungen

1. Abgeschlossenes Hochschulstudium
2. Deutschkenntnisse auf B2-Niveau mit Zertifikat oder Einstufungstest
3. Beabsichtigte, beantragte bzw. abgeschlossene Bewertung des Hochschulabschlusses ist von Vorteil

### Ziele

Im Kurs wird die Methode des integrierten Fach- und Sprachlernens angewendet. Sie trainieren fachliche und fachsprachliche Kompetenzen. Sie üben den fachlichen Austausch mit anderen und können sich vernetzen. Sie reaktivieren Ihr Wissen, reflektieren Ihre Erfahrungen und lernen deutsche Gewohnheiten, Sprachstile, Strukturen, Regelungen und Gesetze kennen. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Bewerbung auf eine Stelle, die Ihrer Qualifikation entspricht.

## MODULE



## WO?

### Veranstaltungsort

IQ Teilprojekt "Individualqualifizierung und Begleitung" bei migra e.V., Budapester Str. 16, 18057 Rostock, Seminarraum im 1. OG  
Der Unterricht findet modular statt. Ein Einstieg in einzelne Module ist möglich.

## WANN?

**Sprachstandsfeststellung und Einführung:** 27. März 2020  
**Brückenmaßnahme Modul 1 – 7:** 30. März – 19. Juni 2020

## ANMELDUNG

Joanna Thoß, Telefon 0381 377 996 47, E-Mail: thoss@migra-mv.de  
Die Teilnahme an dem Angebot ist kostenfrei.

**Mehr Infos** [www.iq-mv.de](http://www.iq-mv.de)

## ZEITPLAN

Datum und Uhrzeit	Modul	Inhalte
<b>27.03.2020</b> 09:30 Uhr – 11:30 Uhr		Sprachstandsfeststellung <i>(obligatorisch für alle Interessierten, die keinen aktuellen Nachweis über Deutschkenntnisse auf dem B2-Niveau vorweisen können)</i>
<b>30.03.2020</b> 09:30 Uhr – 11:30 Uhr		Einführungstag
<b>31.03.2020 – 03.04.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 1	Lern- und Wissensmanagement
<b>06.04.2020 – 28.04.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 2	Coaching zur Entwicklung von Berufsperspektiven und Bewerbungstraining
<b>29.04.2020 – 05.05.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 3	Büromanagement
<b>06.05.2020 – 29.05.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 4	Kommunikation am Arbeitsplatz
<b>02.06.2020 – 08.06.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 5	Grundlagen der Wirtschaft
<b>09.06.2020 – 15.06.2020</b> 09:30 Uhr – 14:00 Uhr	Modul 6	Grundlagen der Verwaltung
<b>16.06.2020 – 18.06.2020</b> 09:00 Uhr – 14:45 Uhr	Modul 7	Grundlagen Arbeitsrecht
<b>19.06.2020</b> 09:30 Uhr – 11:45 Uhr		Abschlussprüfung
12:30 Uhr – 14:30 Uhr		Evaluation und Abschluss

Die Qualifizierung findet in Vollzeit statt: mindestens 20 Unterrichtseinheiten (UE) pro Woche (4 Tage á 5 UE) + 5 UE selbstorganisiertes Lernen (SOL) am 5. Wochentag. Präsenzzeit in der Regel: 09:30 Uhr – 14:00 Uhr (inkl. zwei Pausen).